



## Skånela IF –

# Handlingsplan mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling

# 1. FÖRORD/ BAKGRUND

Skånela IF:s föreningsverksamhet är uppbyggt på ideell bas och arbetar för gemenskap, kamratskap och social fostran. För oss är det viktigt att våra barn och ungdomar utvecklas i sitt idrottande och andra intressen. Hur vi som vuxna och ledare agerar mot våra barn och ungdomar är viktigt i denna utveckling. Ett led i detta arbete är att ha en gemensam handlingsplan gällande mobbning, diskriminering och kränkande behandling. Handlingsplan har tagits fram genom olika workshops tillsammans med Sigtuna kommun och Rädda Barnen.

Följande dokument är vägledande för denna handlingsplan:

- Barnkonvention
- Idrotten vill - Riksidrottsförbundet
- Barnens spelregler – Riksidrottsförbundet och BRIS
- Skånela IF:s policy

Det är styrelsens ansvar att handlingsplanen finns tillgänglig, används och hålls uppdaterad.

Det är alla medlemmars ansvar att ha kännedom och agera utefter policyn.

Det är klubbens funktionärens ansvar att se till att handlingsplanen förmedlas och efterföljs i klubbens alla aktiviteter såväl sportsliga som sociala.

## 2. SYFTE

Syfte med denna handlingsplan är att påvisa föreningens nolltolerans mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling. Varje spelare, ledare, förälder och andra medlemmar ska känna sig trygga och trivas i Skånela IF.

Handlingsplanen tydliggör föreningens riktlinjer och agerande vid eventuella diskrimineringar, kränkningar eller mobbning gällande spelare, ledare, föräldrar och övriga medlemmar.

## 3. MÅL

Det övergripande målet är att förebygga och förhindra mobbning, diskriminering och kränkande behandling. Föreningen ska präglas av öppenhet, respekt och allas lika värde.

### Mål för ledare

- Alla ledare ska se varje ungdom och utgå från deras egen individ. Stödja och hjälpa dem till att bli goda samhällsmedborgare.
- Alla ledare ska ha kännedom om vad mobbing, kränkning och diskriminering är.
- Alla ledare ska ha kännedom i vad föreningens handlingsplan innebär.
- Alla ledare förväntas agera utifrån den.

### Mål för barn och ungdomar

- Alla barn och ungdomar ska ha kännedom om vad mobbing, kränkning och diskriminering är.
- Alla barn och ungdomar ska ha ett trivsamt idrottande i vår förening, där man stödjer varandra och är en bra kompis.

### Mål för föräldrar

- Föräldrar och andra nära vuxna ska ha kännedom om handlingsplanen och förväntas agera utifrån den. Genom att bland annat stödja och hjälpa föreningens barn/ungdomar och tränare/ledare.

## 4. DEFINITIONER

**MOBBING** är när en person upprepade gånger och under viss tid blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. Exempel på mobbning från vår verksamhet:

- Ledare – kränker och/eller bestraffar systematiskt upprepade gånger samma barn. Kan bland annat vara genom att utesluta samma barn ur gruppen på träning.
- Barn/ungdom – säger könsord eller utesluter sin/sina lagspelare genom att inte passa dem bollen. Slå, sparka och/eller putta.
- Förälder – hånar upprepade gånger samma barn och/eller domaren.

**KRÄNKANDE BEHANDLING** är när en person upplever sig kränkt vid enstaka tillfällen. Detta kan förekomma öppet som t.ex. glåpord eller dolt som t.ex. blickar och miner. Exempel på kränkande behandling från vår verksamhet:

- Ledare – använder glåpord, blickar eller miner mot ett barn/ungdom. Eller pratar direkt illa om ett barn med en annan.
- Barn - använder glåpord, blickar eller miner mot ett annat barn/ungdom.
- Förälder - använder glåpord, blickar eller miner mot ett barn/ungdom, ledare eller domare.

**DISKRIMINERING** är när en person behandlas sämre än någon annan på grund av t.ex. kön, etnicitet, funktionsnedsättning, ålder, hudfärg, inkomst, utseende, sexuell läggning och religiös eller politisk åsikt. Underförstått betyder det att det är något negativt för den utsatte. Exempel på diskriminering i vår verksamhet:

- Ledare – uttrycker sig rasistiskt eller homofobiskt.
- Barn – får inte vara med för att föräldrarna inte har råd.
- Föräldrar – låter en person inte vara ledare på grund av sin härkomst eller att en förälder inte får vara ledare på grund av sin funktionsnedsättning.

## 5. AKTIVITETER FÖR FÖREBYGGANDE ARBETE

### Styrelse

- Öka kännedom om handlingsplanen hos alla medlemmar och betydelsen av att alla vågar agera utefter den. Exempelvis genom en kommunikationsplan.
- Ge stöd och verktyg för att hantera situationer/problem som kan uppstå.
- Kontinuerligt arbeta med dessa frågor på ledarmöten och vidareutbilda.

### Ledare

- Sätta upp gemensamma riktlinjer/ spelregler tillsammans med laget
- Kontinuerligt arbeta med att se varje barn och hälsa på dem vid namn till träning/match/aktivitet.
- Avsätta minst en tid/träning per kvartal för aktiviteter utanför idrotten med fokus på att skapa gemenskap och stärka samhörigheten, "klubbkänslan"
- Öka kännedom om handlingsplanen hos alla lagets aktiva och föräldrar, samt betydelsen av att alla vågar agera utefter den.

### Barn/ ungdomar

- Få kännedom om handlingsplanen.
- Få möjlighet till utvecklingssamtal med sina ledare.
- Få möjlighet att få eget inflytande på träningar, exempelvis genom att få ta ansvar över uppvärmningen.
- Ges möjlighet att våga säga ifrån och agera vid fel, till både lagkamrater och ledare.

### Föräldrar

- Få kännedom om handlingsplanen.
- Få möjlighet till utvecklingssamtal med sina barns ledare.

- Upprätta lagets "föräldrabudord".
- Bjudas in till föräldramöten.

## 6. AGERANDE OM ETT BARN FAR ILLA

Om ett barn far illa (ex. trakasserier) eller om något annat händer i föreningen är det väldigt viktigt att alla vet vem man ska kontakta, samt vem som kontaktar myndigheter eller andra berörda parter.

**Vem i föreningen kontaktar jag, som förälder eller annan, om jag oroar mig för eller fått vetskap om ett barns situation?**

- Damansvarig - Sofia Petersson
- Herransvarig - Peder Nielsen
- Ungdomsansvarig - Håkan Persson och Astrid Nilsson

**Vem i föreningen kontaktar socialtjänsten (om behov anses)?**

Ordförande

**Vem i föreningen kontaktar polisen om det är misstanke om brott?**

Ordförande

**Vem i föreningen informerar barnet/ungdomen?**

Ordförande tillsammans med dam-/herr-/ungdomsansvarig.

**Vem i föreningen informerar föräldrar?**

Ordförande tillsammans med dam-/herr-/ungdomsansvarig.

**Vem i föreningen informerar övriga berörda?**

Ordförande tillsammans med dam-/herr-/ungdomsansvarig.

**Vem hjälper barnet/föräldrarna för vidare stöd i kommunen?**

Dam-/herr-/ungdomsansvarig.

## 7. BESLUTSTRAPPA

Så här kommer föreningen att agera om någon i föreningen betar sig illa. Kategorierna är ledare, barn/ungdom/aktiva spelare, föräldrar och övriga medlemmar. Inom kategorin övriga medlemmar faller bland annat de personer som utför sysslor i Skånela IFs regi, mot betalning eller ideellt.

### Åtgärder för Ledare

#### 1. Beteendet uppmärksammas

- Samtal med enskild - utförs av dam-/herr-/ungdomsansvarig.
- Samtal med den/de som blivit utsatta - utförs av dam-/herr-/ungdomsansvarig.
- Lyfta problematiken på ledarmöte för att uppmärksamma och skapa en förståelse för problemet – utförs av dam-/herr-/ungdomsansvarig.

#### 2. Beteendet varnas

- Varning till ledaren om det inte sker en förändring av beteendet.
- Dam-/herr-/ungdomsansvarig tar kontakt med styrelse.

#### 3. Beteendet bearbetas

- Samtal med involverade i större grupp – ordförande är sammankallande. Gruppen består av dam/herr-/ ungdomsansvarig

samt ordförande med eventuellt stöd från extern hjälp som Rädda barnen.

#### **4. Beteendet straffas**

- Beslut om förändring eller avstängning – tas av styrelsen.
- Dam-/herr-/ungdomsansvarig informerar den berörde.
- Dam-/herr-/ ungdomsansvarig informerar även övriga berörda som lag och föräldrar.
- Information till andra genomförs via klubbens normala informationsvägar.

## Åtgärder för Barn/Ungdom/Aktiv

### **1. Beteendet uppmärksammas**

- Samtal med enskild - utförs av lagets ledare tillsammans med dam-/herr-/ungdomsansvarig.
- Samtal med den/de som blivit utsatta - utförs av dam-/herr-/ungdomsansvarig.
- Samtal med berörd förälder - utförs av lagets ledare tillsammans med dam-/herr-/ungdomsansvarig.
- Lyfta problematiken i grupp/laget för att uppmärksamma och skapa en förståelse för problemet - utförs av lagets ledare tillsammans med dam-/herransvarig/ ungdomsansvarig

### **2. Beteendet varnas**

- Varning till ungdomen om det inte sker en förändring av beteendet.
- Dam-/herr-/ungdomsansvarig tar kontakt med styrelse.

### **3. Beteendet bearbetas**

- Samtal med involverade i större grupp – ordförande är sammankallande. Gruppen består av dam-/herr-/ungdomsansvarig samt ordförande med eventuellt stöd från extern hjälp som Rädda barnen.

### **4. Beteendet straffas**

- Senior/Junior: beslut om förändring eller avstängning – tas av styrelsen.  
Ungdom: beslut om förändring – tas av styrelsen.
- Dam-/herr-/ungdomsansvarig informerar den berörde och förälder.
- Dam-/herr-/ ungdomsansvarig informerar även övriga berörda som ledare, lagkamrater och föräldrar.
- Information till andra genomförs via klubbens normala informationsvägar.

## Åtgärder för Förälder

### **1. Beteendet uppmärksammas**

- Samtal med enskild - utförs av dam-/herransvarig/ ungdomsansvarig.
- Samtal med den/de som blivit utsatta - utförs av dam-/herransvarig/ungdomsansvarig.
- Lyfta problematiken på föräldramöte för att uppmärksamma och skapa en förståelse för problemet - utförs av lagets ledare tillsammans med dam-/herransvarig/ ungdomsansvarig

## **2. Beteendet varnas**

- Varning till föräldern om det inte sker en förändring av beteendet.
- Dam-/herransvarig/ungdomsansvarig tar kontakt med styrelse.

## **3. Beteendet bearbetas**

- Samtal med involverade i större grupp – ordförande är sammankallande. Gruppen består av dam/herransvarig/ ungdomsansvarig samt ordförande med eventuellt stöd från extern hjälp som Rädda barnen.

## **4. Beteendet straffas**

- Beslut om förändring eller avstängning – tas av styrelsen.
- Dam-/herransvarig/ungdomsansvarig informerar den berörde.
- Dam-/herransvarig/ ungdomsansvarig informerar även övriga berörda som ledare, spelare och föräldrar.
- Information till andra genomförs via klubbens normala informationsvägar.

# Åtgärder "Övrig Aktiv Medlem"

## 1. Beteendet uppmärksammas

- Samtal med enskild - utförs av ordförande.
- Samtal med den/de som blivit utsatta - utförs av ordförande.
- Lyfta problematiken på föreningsmöte för att uppmärksamma och skapa en förståelse för problemet – utförs av ordförande.

## 2. Beteendet varnas

- Varning till medlem om det inte sker en förändring av beteendet.
- Ordförande informerar styrelsen.

## 3. Beteendet bearbetas

- Samtal med involverade i större grupp – ordförande är sammankallande. Gruppen består av styrelsen med eventuellt stöd från extern hjälp som Rädda barnen.

## 4. Beteendet straffas

- Beslut om förändring eller avstängning – tas av styrelsen.
- Ordförande informerar övriga berörda.
- Information, vid behov, till andra genomförs via klubbens normala informationsvägar.

# 8. FÖRANKRINGSARBETE

- ÅRSMÖTE – information om handlingsplanen och dess innehåll ska inför varje säsong ges till föreningens medlemmar. Ansvarig för detta är ordförande.
- LEDARMÖTE - handlingsplanen ska förmedlas och diskuteras med tränare/ledare vid varje säsongsuppstart. Ansvarig för detta är ordförande.
- FÖRÄLDRAMÖTEN – information om handlingsplanen och dess innehåll ska inför varje säsong ges till föräldrar. Ansvarig för detta är lagets ledare/tränare.
- SPELARMÖTEN/ TEAMBUILDNING – handlingsplanen ska förmedlas och diskuteras med spelarna vid varje säsongsuppstart och under säsong. Ansvarig för detta är lagets tränare/ledare.
- KOMMUNIKATION - handlingsplanen ska finnas tillgänglig på föreningens hemsida. Ansvarig för detta är föreningens webbansvarige.
- ÄNDRINGAR - justeringar av handlingsplanen fastställs av föreningens styrelse.

# 9. UPPFÖLJNING

Uppföljning av handlingsplanen mot mobbning, diskriminering och kränkande behandling sker kontinuerligt under säsongen. Exempelvis efter incidenter eller vid indikationer om problem. Ansvarig för dessa uppföljningar är damansvarig/herransvarig/ungdomsansvarig.

Handlingsplanen följs även upp efter säsongens slut av styrelsen där damansvarig/herransvarig/ungdomsansvarig inhämtat information och eventuella synpunkter från respektive sektion. Ändringar/ justeringar av handlingsplanen fastställs av föreningens styrelse.

## Viktiga kontaktvägar

Visselblåstjänst- Riksidrottsförbundet- Svensk Idrott  
**(krypterad tjänst)**

<https://report.whistleb.com/sv/riksidrottsforbundet>

Idrottsombudsman- stöttar och ger råd när  
idrottens värdegrund bryts **08-6274010**  
(riksidrottsförbundet)

SOS Ambulans, räddningstjänst, polis, läkare **112**

Polisjour **114 14**  
Vårdcentral: ring sjukvårdsupplysningen **1177**

Sigtuna kommuns växel **08- 591 260 00**  
Orosanmälan **08- 591 263 16**  
Socialjour (Akut): **010- 444 05 00**  
Akutenheten Barn- och ungdomspsykiatri **08- 616 69 00**

Kontaktvägar i föreningen

Mailadress: [styrelsen@skanela.se](mailto:styrelsen@skanela.se)

Ordförande, Magnus Larsson  
Damansvarig, Sofia Nyström  
Herransvarig, Peder Nielsen  
Ungdomsansvarig, Astrid Nilsson  
Ungdomsansvarig, Håkan Persson

Kansli **08- 591 133 33**

Webadresser

**BRIS** – [www.bris.se](http://www.bris.se)

**Rädda barnen** – [www.raddabarnen.se](http://www.raddabarnen.se)

**Barnkonventionen** –

[www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/](http://www.barnombudsmannen.se/barnombudsmannen/barnkonventionen/)

**Svenska handboll- trygg idrott**

<http://www.svenskhandboll.se/handbollinfo/aktuellt/tryggaidrottsmiljoerforbarnochungdomar/>

**Riksidrottsförbundet – Riktlinjer för barn och ungdom**

<https://www.rf.se/rfarbetarmed/barn-ochungdomsidrott/riktlinjerforbarnochungdomsidrott/>